

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА
МОРФОЛОГИЯ, ПАТОЛОГИЯ И
АНТРОПОЛОГИЯ С МУЗЕЙ

Ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 25, 1113 София,
тел. 872 24 26; 979 23 11; факс: 871 01 07;
e-mail: iempam@bas.bg

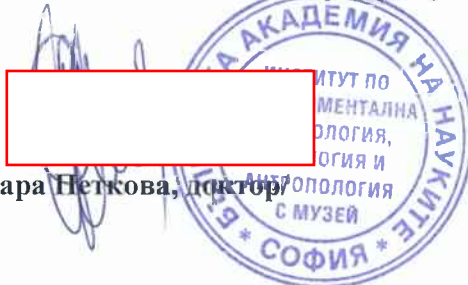


BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES
INSTITUTE OF EXPERIMENTAL
MORPHOLOGY, PATHOLOGY AND
ANTHROPOLOGY WITH MUSEUM

Bulgaria, 1113 Sofia, Akad. G. Bonchev str. Bl. 25,
tel. (+359 2) 979 23 11, (+359 2) 872 24 26,
fax: (+359 2)871 01 07; e-mail: iempam@bas.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:

/проф. Светлозара Петкова, доктор/



ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА НАУЧНИТЕ ЖУРИТА В ИЕМПАМ – БАН

Процедури за провеждане на конкурси за заемане на академичните длъжности
“главен асистент”, “доцент” и “професор”

Приети на заседание на НС на ИЕМПАМ – БАН на 15.02.2021 г.

I. Общи положения

1. Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на Научния съвет (НС) на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на Директора на ИЕМПАМ или по предложение на първичното звено. Конкурсите за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор“ се обявяват с решение на НС на ИЕМПАМ по мотивирано предложение на Директора на ИЕМПАМ.

2. Научните журита (НЖ) се утвърждават от Научния съвет на ИЕМПАМ за всяка конкретна процедура за провеждане на конкурс за заемане на академичните длъжности “главен асистент”, “доцент” и “професор”.

3. Предложение за състава на научното жури се прави с доклад от ръководителя на секция в ИЕМПАМ, за чийто нужди е обявен съответния конкурс. Предложените членове на научното жури трябва да бъдат хабилитирани лица, включени в регистъра на Националния център за информация и документация, които отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. В състава на научното жури участват вътрешни и външни членове за ИЕМПАМ. Под определението „външни членове на НЖ” за ИЕМПАМ трябва да се разбира учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИЕМПАМ. Името на всеки от предложените членове на журито се вписва с научната степен, заеманата академична длъжност и местоработата.

4. В случай, че конкурсът не е обявен за нуждите на ИЕМПАМ, предложението за състав на научното жури се прави от Председателя на НС съгласувано с ръководителя на научната организация, обявила конкурса.

5. Всички доклади на научните журита и други документи, свързани с конкурсите, се завеждат в деловодството на ИЕМПАМ.

Личните данни (имена и подписи) са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

II. Конкурси за заемане на академичната длъжност “главен асистент”

1. Научните журита при процедури за заемане на академичната длъжност “главен асистент” се състоят от 5 хабилитирани учени, от които най-малко двама са външни членове за ИЕМПАМ. В състава на научното жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член. За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с някой от кандидатите, участващи в конкурса.

2. В доклада от ръководителя на секцията, адресиран до председателя на НС, се предлага състава и председателя на научното жури, който да е вътрешен за ИЕМПАМ член, както и датата и часа на провеждане на конкурса. Докладът се представя в срок до две седмици от датата на обявяването на конкурса.

3. Научният съвет утвърждава предложението за състав на научното жури на заседание преди изтичане на срока на конкурса, но не по-късно от един месец след постъпването на доклада, предлагащ състав на журито. В случай, че предложението на вносителя противоречи на нормативната уредба, Научният съвет взема решение за неговото утвърждаване с корекции.

4. Преди изтичане на срока за подаване на документи, Директорът на ИЕМПАМ издава заповед за назначаване на научното жури въз основа на утвърденото от НС предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му. В заповедта се посочват датата и броят на публикуване на обявата за конкурса в ДВ, съставът на научното жури, времето и мястото на провеждане на заключителното заседание.

5. В началото на заключителното заседание на НЖ кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

6. Всеки от членовете на научното жури оценява самостоятелно и поотделно кандидатите въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 и на изискванията на ИЕМПАМ по чл. 2б, ал. 5, като използва шестобална система с точност до 50 стотни от единицата. Предава на председателя лист със записани имената на участниците в конкурса, като срещу всяко име е поставената от него оценка. Председателят обявява поставените от всеки член на журито оценки и изчислява средна аритметична оценка за всеки кандидат с точност до една стотна, като получените оценки се вписват в протокола от заседанието. Членовете на журито подреждат кандидатите по низходящ ред на оценките, като за издържали конкурса се считат кандидатите, показали успех най-малко “много добър 4.50”. Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част писмените работи на кандидатите.

7. При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си до научния съвет.

8. На основание протокола от заседанието на НЖ, председателят на НЖ подготвя обобщен доклад-заключение до научния съвет на ИЕМПАМ, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС. Членовете на научното жури имат право на подпис с особено мнение само в случай, че го мотивират писмено. Особените мнения на членове на научното жури са неразделна част от доклада.

9. В 14-дневен срок от предложението на журито НС на ИЕМПАМ провежда избор чрез тайно гласуване на основата на доклада-заключение, представен

от научното жури. Председателят на научното жури задължително присъства на заседанието на НС и участва в дискусиата по конкурса. При желание, останалите членове на научното жури също могат да присъстват на заседанието на НС.

10. Работата на научното жури приключва с обявяването на резултатите от гласуването.

11. Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на научното жури се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от Председателя на научното жури.

12. Кандидатите, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено за резултата от конкурса и избора в срок до 14 дни след заседанието на научния съвет.

III. Конкурси за заемане на академичната длъжност “доцент”

1. Научното жури при процедури за заемане на академичната длъжност „доцент“ се състои от седем хабилитирани лица, като най-малко трима от членовете на журито са външни за ИЕМПАМ и най-малко трима са професори. В състава на научното жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член. За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с някой от кандидатите, участващи в конкурса.

2. В доклада от ръководителя на съответната секция, адресиран до председателя на НС, се предлага състава на научното жури. Докладът се представя в срок до две седмици от датата на обявяването на конкурса.

3. Научният съвет на ИЕМПАМ утвърждава предложението за състав на научното жури преди изтичане срока на конкурса, но не по-късно от 14 дни след постъпването на доклада, предлагащ състав на журито. В случай, че предложението на вносителя противоречи на нормативната уредба, Научният съвет взема решение за неговото утвърждаване с корекции.

4. Преди изтичане на срока за подаване на документи, Директорът на ИЕМПАМ издава заповед за назначаване на научното жури въз основа на утвърденото от НС предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му. В заповедта се посочват датата и броя на публикуване на обявата за конкурса в Държавен вестник, съставът на научното жури, времето и мястото на първото заседание.

5. В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи на своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя двама рецензенти, от които поне единият е професор. Останалите членове на журито изготвят становища. Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

6. Рецензиите имат препоръчителен обем до 6 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Рецензията завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки от кандидатите.

7. Становищата имат препоръчителен обем до 2 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки един от кандидатите.

8. В началото на заключителното заседание на НЖ кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

9. На заключителното си заседание научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Председателят на научното жури подготвя доклад до Научния съвет, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след заключителното заседание на научното жури.

10. Научният съвет на ИЕМПАМ в 14-дневен срок от постъпването на доклада провежда избор на доцент чрез тайно гласуване на основата на предложението, представено от научното жури, с положителен вот. Председателят на научното жури може да присъства на заседанието на НС и участва в дискусиата по конкурса. При желание, останалите членове на научното жури също могат да присъстват на заседанието на НС.

11. Работата на научното жури приключва с обявяването на резултатите от гласуването.

12. Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на научното жури се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от Председателя на научното жури.

IV. Конкурси за заемане на академичната длъжност „професор”

1. Научното жури при процедури за заемане на академичната длъжност “професор” се състои от седем хабилитирани лица, като най-малко трима от членовете на журито са външни за ИЕМПАМ и най-малко четирима са професори. В състава на научното жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член. За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с някой от кандидатите, участващи в конкурса.

2. В доклада от ръководителя на съответната секция, адресиран до председателя на НС, се предлага състава на научното жури. Докладът се представя в срок до две седмици от датата на обявяването на конкурса.

3. Научният съвет на ИЕМПАМ утвърждава предложението за състав на научното жури преди изтичане срока на конкурса, но не по-късно от 14 дни след постъпването на доклада, предлагащ състав на журито. В случай, че предложението на вносителя противоречи на нормативната уредба, Научният съвет взема решение за неговото утвърждаване с корекции.

4. Преди изтичане на срока за подаване на документи, Директорът на ИЕМПАМ издава заповед за назначаване на научното жури въз основа на утвърденото от НС предложение в срок не по-късно от 14 дни от получаването му. В заповедта се посочват датата и броя на публикуване на обявата за конкурса в Държавен вестник, съставът на научното жури, времето и мястото на първото заседание.

5. В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи на своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя трима рецензенти, от които поне двама са професори. Останалите членове на журито изготвят становища. Изготвят се три рецензии и четири становища. Членовете

на научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

6. Рецензиите имат препоръчителен обем до 6 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Рецензията завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки от кандидатите.

7. Становищата имат препоръчителен обем до 2 страници (за всеки от кандидатите), написани във формат А4, междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12. Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор за всеки един от кандидатите.

8. В началото на заключителното заседание на НЖ кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

9. На заключителното си заседание научното жури класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от научния съвет. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. Председателят на научното жури подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след заключителното заседание на научното жури.

10. Научният съвет на ИЕМПАМ в 14-дневен срок от постъпването на доклада провежда избор на „професор“ чрез тайно гласуване на основата на предложението, представено от научното жури. За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“. При невъзможност да се изпълни това условие за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“. Председателят на научното жури може да присъства на заседанието на НС и да участва в дискусиата по конкурса. При желание, останалите членове на научното жури също могат да присъстват на заседанието на НС.

11. Работата на научното жури приключва с обявяването на резултатите от гласуването.

12. Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на научното жури се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от Председателя на научното жури.

V. Придобиване на образователна и научна степен “доктор” и “доктор на науките”

При провеждане на конкурси за редовни и задочни докторанти, като и при защита на дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен “доктор” и “доктор на науките”, научното жури работи съгласно ЗРАС в РБ, Правилника за прилагане на ЗРАС и Правилника за прилагане на ЗРАС на ИЕМПАМ.